Резюме

*Редактор, литературный редактор-корректор*

**Белякова Мария Сергеевна, 34 года.**

Тел.: 8 (926) 814-97-09.

Е-mail: [7ms111@gmail.com](mailto:7ms111@gmail.com)

ОБРАЗОВАНИЕ: **2000–2005** — Московский государственный университет печати, факультет книжного дела и рекламы, специальность «Издательское дело и редактирование» (дневное отделение).

ОПЫТ РАБОТЫ:

**09.2015 – н.в.** — корректор в АНО «За жизнь!» (частичная занятость, проектная работа). *Обязанности:* корректорская правка, литературное редактирование, сверка с содержанием, унификация написания отдельных терминов, чтение верстки.

**08.2013 – 07.2014 —** внештатный редактор-корректор в издательстве «Эксмо». *Обязанности:* литературное редактирование, корректорская правка, унификация написания отдельных терминов, чтение верстки.

**09.2012 – 07.2013 —** корректор вИД «ГЭОТАР-Медиа» (издательство медицинской литературы). *Обязанности:* корректура, проверка фактического материала, унификация написания отдельных терминов и единиц измерения, сокращений, аббревиатур, ссылок, сносок, работа с таблицами, чтение верстки.

**11.2011 – 08.2012 —** внештатный редактор-корректор в издательствах «Райхль» (Германия—Россия), «Эксмо» и др. *Обязанности:* литературное редактирование, корректорская правка, написание аннотаций.

**12.2010 – 10.2011** — редактор в издательстве «Амрита-Русь». *Обязанности:* редактирование, корректорская правка, сверка, написание аннотаций, рекламных текстов, работа с авторами, дизайнерами.

**09.2009 – 02.2010** — внештатный корректор в ИД «ГЭОТАР-Медиа» (издательство медицинской литературы). *Обязанности:* корректура, проверка фактического материала, унификация написания отдельных терминов и единиц измерения, работа с таблицами, чтение верстки.

**12.2007 – 03.2009** — ответственный редактор в ЗАО «РОСМЭН-ПРЕСС», редакция дошкольной образовательной литературы. *Обязанности:* контроль выпуска издания от рукописи до оригинал-макета (редактирование, вычитка, сверка, подбор и разметка иллюстраций, контроль верстки, работа с архивом, составление, разработка — создание проекта с нуля), общение с партнерами компании по телефону и электронной почте, взаимодействие со всеми службами издательства.

**09.2006 – 08.2007** — выпускающий редактор в ЗАО «ОЛМА Медиа Групп», редакция детской образовательной литературы. *Обязанности:* подготовка рукописи к верстке (редактирование, разметка иллюстраций, работа с авторами, художниками, корректорами); вычитка и сверка верстки; контроль за соблюдением поставленных сроков на всех этапах работы; взаимодействие с дизайнерами и верстальщиками, литературными агентствами, наследниками; деловое общение с партнерами компании по телефону и электронной почте.

**09.2005 – 08.2006** — младший редактор в издательстве «ОЛМА-ПРЕСС», редакция детской образовательной литературы.

**11.2004 – 08.2005** — литературный редактор-корректор в журнале РАН «Водные ресурсы». *Обязанности:* редактирование и корректорская правка статей, работа с авторами.

**Профессиональные и личные качества:** высокая грамотность, целеустремленность, настойчивость, ответственность, аккуратность, нацеленность на результат, внимательность, исполнительность, широкий кругозор, английский язык — уровень Pre-Intermediate.